

FD-F-16-2022-006

A: **Franser Solís**
Encargada de Compras y Contrataciones.

Vía: **José Florentino**
Presidente FONPER

Marleny Medrano
Directora Administrativa-Financiera

Asunto: **Renta de Equipos y Servicios.**

Fecha: 12 de enero de 2022.

Distinguida Señora Solís:

Cordialmente le solicitamos contratar una empresa para la renta de cinco (5) impresoras para los diferentes departamentos de la institución, este debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos rentados y existentes en la institución.
- Facturación de consumibles mensual.
- Código de impresión por usuario.
- Contador de impresión por usuario.
- Tres (2) equipos de Backup, mínimo.
- Tres (3) año de experiencia, mínimo.
- Servicio técnico en tiempo inmediato.
- Mínimo tres (3) certificación de contratos similares con carta de recomendación.
- Oferta de equipos por 12 mes.

Saludos Cordiales,


Máximo Peralta

Encargado de Tecnologías de la Información y Comunicación
MP/sb.



Anexo: **Ficha Técnica.**

